

## Annexe B

### Budget prévisionnel et avis du conseil d'administration

**Budget prévisionnel (il doit être équilibré et faire apparaître toutes les dimensions du projet, notamment la pratique culturelle des élèves).**

DEPENSES	Montant	RESSOURCES	Montant
<b>1 Rémunération</b> de (ou des) (l') intervenant(s) : - Nombre d'heures et tarif horaire TTC : .....X..... = ..... - Frais de déplacement .....  <b>2 Autres :</b> - Matériel pédagogique ..... - Frais de production (spectacles, expositions, éditions...) ..... - Entrées (spectacle, concert, exposition...) ..... Transport d'élèves .....  <b>3. Rémunération des professeurs :</b>  DAAC : IMP (taux 3) <b>1250 €</b>  Établissement : .....		<b>Etablissement</b> - Budget établissement ..... - Associations ..... - Participation familles ..... - IMP des professeurs .....  <b>Collectivités territoriales</b> - Commune ou district ..... - Département ..... - Région .....  <b>Rectorat Rémunération des professeurs : IMP (en €)</b>  <b>DRAC et Rectorat</b> - La contribution au financement du (ou des) intervenant(s) .....  <b>Autres (à préciser) :</b> .....	..... ..... ..... .....  ..... ..... .....  <b>1250 €</b>  ..... .....
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

#### Avis du Conseil d'Administration

La délibération du Conseil d'Administration inclut l'autorisation de l'engagement financier qui devra être réalisé, sous l'autorité du chef d'établissement, en application de la réglementation en vigueur au moment de l'exécution du projet.

Date et signature du Gestionnaire de l'établissement

Date, cachet et signature du Chef d'Etablissement :